

Compte-rendu de la visite CHSCT-AC du site de la Chapelle le 6 octobre 2022

Membres présents :

BSSST : Frédéric Lavolée, conseiller de prévention,

BSG : Mathilde Guillardme, cheffe du BSG et Francis Amisi, chef du pôle Bâtiments

CGT Culture : Chloé Grimaux

Sud Culture : Servane Cotereau, Isabelle Blanchard

SNUM : Gilles Neviaski, adjoint au chef de service, Emmanuel Laborde, directeur du Programme Vitam et Alice Grippon, directrice adjointe du Programme Vitam

RECONTEXTUALISATION

Le projet VITAM a débuté en 2015 ; le ministère de la Culture était chargé de trouver un emplacement pour accueillir les équipes (agents du ministère de la Culture, de l'Armée et des affaires étrangères ainsi que les prestataires).

La phase projet s'est achevée en 2019 pour entrer en phase pérenne (accompagnement, développement, maintenance, etc.)

LOCALISATION

Les bureaux sont situés 47 rue de la Chapelle, entre les métros Porte de la Chapelle et Marx Dormoy. Le temps de trajet pour une grande partie des personnels semble être dans la fourchette 45mn/1h.

COMPOSITION DE L'EQUIPE

L'équipe VITAM comprend actuellement 3 agents du SNUM (SG) + 1 agent SIAF (DGPA), 1 des Armées et 1 des Affaires étrangères, et entre 20 et 25 prestataires. Les agents du SNUM du programme SIA (2 agents du SNUM + 1 chef de projet à venir et 2 prestataires), actuellement au Fort de Saint-Cyr et travaillant pour les Archives nationales, ont vocation à emménager dans des bureaux à la Chapelle dans le cadre du projet Camus, mais des alternatives sont recherchées pour qu'ils aient leurs bureaux aux Archives nationales.

ORGANISATION DU TRAVAIL

Les agents auraient collectivement opté pour travailler en présentiel les mardi, mercredi et jeudi, et en télétravail les lundi et vendredi. La majorité des réunions ont lieu dans les locaux, mais parfois des réunions sont organisées aux BE, la localisation plus centrale étant préférée notamment lorsque les réunions associent des personnes « extérieures » (qui peuvent être des collègues du MC).

Les agents sont tous regroupés au 6^e étage. Pour l'accueil des agents du SIA, le seul emplacement serait un bureau au 5^e, donc isolé du reste des collègues.

RESTAURATION

Aucune cantine administrative n'est accessible. Le ministère a passé une convention avec un « service de restauration partagée » dont le lieu est petit et impose aux agents de réserver une heure de déjeuner au préalable. Ce lieu de restauration n'est pas accessible aux agents prestataires. Cette contrainte ne semble pas adaptée au rythme de travail des agents qui travaillent en mode agile et sont souvent en réunion. Ils ont pour habitude de s'emporter à manger et de déjeuner ensemble dans une salle au 5^e étage.

Une solution serait de proposer aux agents publics des tickets restaurant. Les prestataires en bénéficieraient déjà.

DISPOSITION GENERALE DES LOCAUX

Les locaux de VITAM sont répartis entre le 5^e et le 6^e étage du bâtiment. Les bureaux des agents sont au 6^e, tandis que le 5^e comprend une cuisine, une douche (espace pas aux normes et dégât des eaux), des sanitaires, des bureaux actuellement inoccupés et plusieurs grandes salles de réunions.

La superficie des étages et des bureaux doit nous être communiquée.

Eléments de réponse de l'administration :

La superficie totale des espaces est de 814m² SHON. La surface utile des bureaux est de 652m²

ACCUEIL DU BATIMENT

La grille est fermée à clef entre 21h00 et 7h30 du matin, donc pas de nécessité pour les agents d'avoir une clef. Ils ont un badge pour la porte principale.

2 ascenseurs sur 3 fonctionnent.

La mention de « programme Vitam » sur un panneau (style années 50) situé au-dessus des ascenseurs ne fait aucune mention du MC (absence de logo).

Code à droite de l'ascenseur au 6^e et de chaque côté au 5^e.

Problème donc de certains bureaux accessibles à tous les utilisateurs du bâtiment.

ACCESSIBILITE PMR

Le bâtiment est non accessible aux PMR. Impossible d'accéder aux boutons de l'ascenseur installés trop hauts (notamment au 5^e étage) ; sanitaires propres mais inadaptés.

EXERCICE D'EVACUATION

Les exercices sont régulièrement réalisés sur l'ensemble de l'immeuble.

Qui sont les guide-file/serre-file ?

6^{EME} ETAGE

Il comprend 3 grands open-spaces accueillant 6 à 8 postes de travail respectifs, 2 bureaux de 3 postes de travail, 2 bureaux à 1 poste et 1 bureau à 4 postes dont celui d'Emmanuel Laborde, une petite salle de réunion et une salle de pause.

Aspect général : L'étage est très bas de plafond, contrairement au 5^e. l'aspect est très vétuste, la peinture est écaillée, il y partout traces d'humidités au plafond, dans des salles et les sanitaires. La moquette a besoin d'un lavage ou idéalement d'être remplacée par du lino. Un bureau avec une couleur très violente au mur rouge ou rose sombre mériterait d'être repeint d'une autre couleur.

Prévoir un rafraichissement général de l'étage.

Eléments de réponse de l'administration :

Le lavage de la moquette est réalisé une fois par an.

Inscription au plan d'investissement des travaux 2023

Fenêtres : aspect très sale, certaines ont un double vitrage (deuxième fenêtre posée) pour les fenêtres donnant sur rue, d'autre pas, ce qui laisse passer le vent froid. Problème de stores dans tous les bureaux ; ils sont soit cassés soit déposés au sol et toujours très sales. Les agents souffrent donc de la luminosité, du froid.

Prévoir de les réparer et ou de poser des rideaux dans tous les bureaux, ce qui protégerait du soleil des UV et du froid.

Éléments de réponse de l'administration :

Le lavage des fenêtres est effectué 2 fois par an.

Les rideaux seront réparés ou installés fin 2022 et début 2023

Grandes salles/bureaux : ils sont souvent assez mal aménagés. Il faudrait prévoir de discuter avec les agents afin de convenir ensemble de la disposition des postes de travail au sein des bureaux. Il est prévu de fournir du nouveau mobilier (celui des BE qui lui est remplacé par du neuf) : prévoir de bien répertorier les besoins de tous les agents prestataires inclus.

La résonance phonique est particulièrement forte dans certains bureaux (notamment les petits).

Problèmes de câbles : installation électrique à revoir, les câbles aux sols traînent partout.

Éléments de réponse de l'administration :

Du matériel neuf a été reçu dernièrement pour l'ensemble des agents et prestataires présents. La disposition des bureaux a été faite en concertation avec les agents et prestataires.

Une intervention du BSG afin de limiter la présence de câbles sera réalisée d'ici la fin octobre 2022.

Équipement informatique/réseau : Les agents font remonter que le réseau est parfois défaillant. Que prévoit le SNUM ?

Une salle est configurée avec visio pour faire des réunions mixtes, avec du matériel moins récent que celui installé aux BE. Il est prévu de configurer une 2^e salle de réunion au 5^e avec l'arrivée d'un vidéoprojecteur et prochainement de tables et chaises, le sujet de la visio n'a pas été poussé pour cette salle.

Point copie : un fil électrique relié à l'imprimante sort du plafond.

Registre SST : bien présent, mais depuis combien de temps ? Il n'a jamais été présenté en CHSCT...

Éléments de réponse de l'administration :

Mise à disposition du registre « papier » en 2022. Pour tous les agents de l'AC il est possible de renseigner une fiche « dématérialisée ». Aucune saisie de fiche n'a été saisie par conséquent aucune fiche n'a été présentée en CHSCT AC.

Trousse de secours : bien présente. Y ajouter une feuille pour l'usage, afin de savoir ce qui doit être renouvelé.

Coin cuisine : sans table, mais les agents déjeunent dans une salle de réunion à proximité. Il faudrait leur aménager une salle dédiée.

5^{EME} ETAGE

Le plafond est moins bas et un rafraîchissement des murs a été réalisé. Sur le sol est installé un lino. Cet étage ne dispose ni de climatisation (très chaud l'été, en particulier côté rue), ni de double vitrage (froid l'hiver).

Prévoir d'installer du double vitrage et la climatisation même si les travaux semblent compliqués pour la clim en raison de l'ancienneté et de la configuration du bâtiment.

<u>Eléments de réponse de l'administration :</u>

Une étude de faisabilité sera réalisée par le BSG

Escalier de secours :

L'accès entre le 6^e et le 5^e étage se fait uniquement par les ascenseurs car l'escalier est une issue de secours. Les murs de cet escalier tombent en miettes, ce qui est dangereux en cas d'évacuation. Il faudrait que la copropriété engage des travaux et prévoit de modifier le type de porte pour que les agents puissent accéder facilement d'un étage à l'autre sans utiliser les ascenseurs.

Nous souhaitons avoir accès au CR du syndic pour savoir et comprendre ce qui peut être demandé en terme de rénovation et de mise aux normes.

<u>Eléments de réponse de l'administration :</u>

Les CR vous seront transmis par mail

Retour de l'équipe sur site :

Effectivement les locaux sont vétustes mais les espaces à disposition conviennent à l'organisation du travail (bureaux, salles de réunion) en particulier à la méthodologie de projet « Agile » utilisée par le programme Vitam. Etant donnée l'échelle du projet, ce point est un élément clé dans le choix de locaux. La disponibilité de grandes salles de réunion en temps complet sans réservation préalable est importante avec ce mode de fonctionnement

Si des travaux de rafraîchissement pouvaient être réalisés ce serait très bien et idéalement en mi saison car le 5^{ème} n'est pas climatisé et la structure et l'orientation du bâtiment font que les pièces sur rue sont très bruyantes, la température s'élève très fortement et également moins bien isolé en hiver.





