



# MINISTÈRE DE LA CULTURE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## ORGANISATION DE L'ADMINISTRATION CENTRALE RÉUNION OS DU 23 SEPTEMBRE 2020

*Version du mardi 22 septembre*

**Secrétariat général**  
23 septembre 2020

# Agenda

1. Rappel des orientations, calendrier et dispositif RH
2. Projets de macro-organisations cibles et missions
3. Liste des transferts de mission entre autorités d'emploi

# Rappel des orientations depuis début juillet 2020

- Pas de vaste réforme mais confirmation de la **mise en œuvre de « quelques modifications raisonnables et consensuelles »**, suite aux travaux menés depuis juin 2019 et aux attentes des agents
- Priorisation du plan de relance du secteur culturel et changement de **nom « Organisation de l'Administration Centrale » (OAC)**, intégrant les réformes ex PTM « Adapter l'administration centrale aux enjeux des politiques culturelles » et « Recentrer l'administration centrale sur ses missions »
- Périmètre des évolutions organisationnelles ajusté
  - ✓ **Création d'une nouvelle délégation** pour développer l'accès à la culture (administration de mission)
  - ✓ **Consolidation de l'expertise métier des directions générales** et orientation des inspections spécialisées sur le travail en mode projet avec les services
  - ✓ **Renforcement des fonctions transversales ou support au sein du secrétariat général**, mais renoncement à la mutualisation de la formation professionnelle
- **Dialogue social serein, ouvert et efficace**, pour un calendrier de mise en œuvre au 1<sup>er</sup> janvier 2021
  - ✓ CTM « décret d'organisation » courant octobre 2020
  - ✓ CTAC « arrêtés d'organisation » courant novembre 2020
- **Confirmation du préfigurateur Noël Corbin** (nouvelle lettre de mission de la ministre signée le 7/09)
- **Communication à l'ensemble des agents** (lettre de la ministre du 14 septembre 2020)

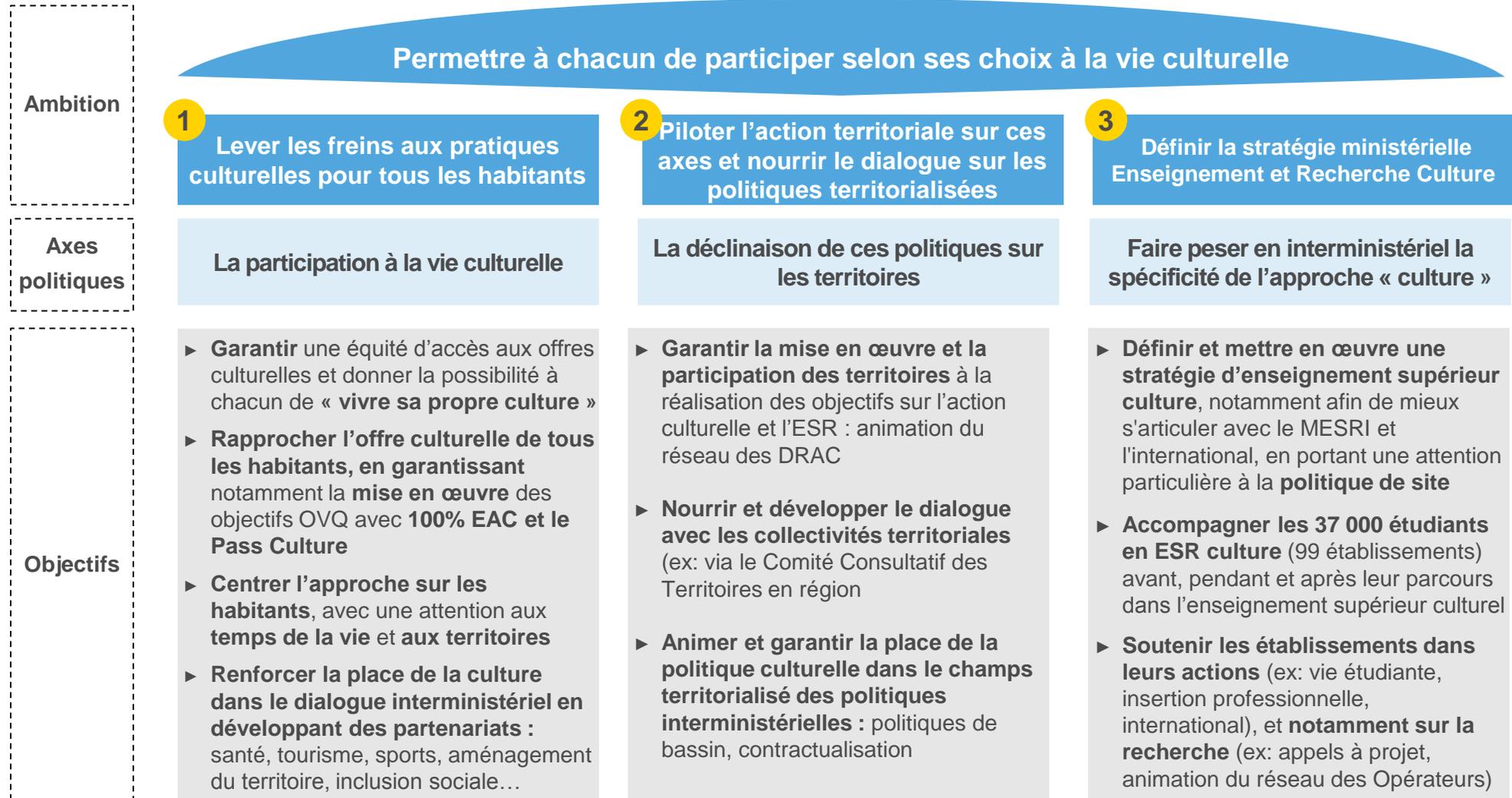
# Garanties aux agents concernés, titulaires ou contractuels

- Chaque agent concerné sera **assuré d'avoir un poste dans la future organisation** du ministère ;
- La **rémunération des agents concernés** par une mesure de réorganisation sera maintenue ;
- Le principe sera celui du « **suivi du dossier** » : lorsque des postes sont transférés vers une autre entité administrative, les agents qui les occupent peuvent suivre sans avoir à candidater ;
- Les agents ne seront contraints à **aucun changement de résidence administrative**, sauf s'ils le souhaitent ;
- Les agents bénéficieront d'une **priorité d'accès aux formations nécessaires** à leurs nouvelles fonctions ;
- L'**accompagnement RH** s'effectue à trois niveaux complémentaires : Encadrants (actuel et cible), RH de proximité et Service RH au SG ;
- La **diffusion régulière de supports d'information**, dont les organigrammes et les fiches de poste cibles, à travers la lettre Séquence hebdomadaire, l'espace Sémaphore actualisé, des séminaires de direction, des messages *ad hoc*, etc.

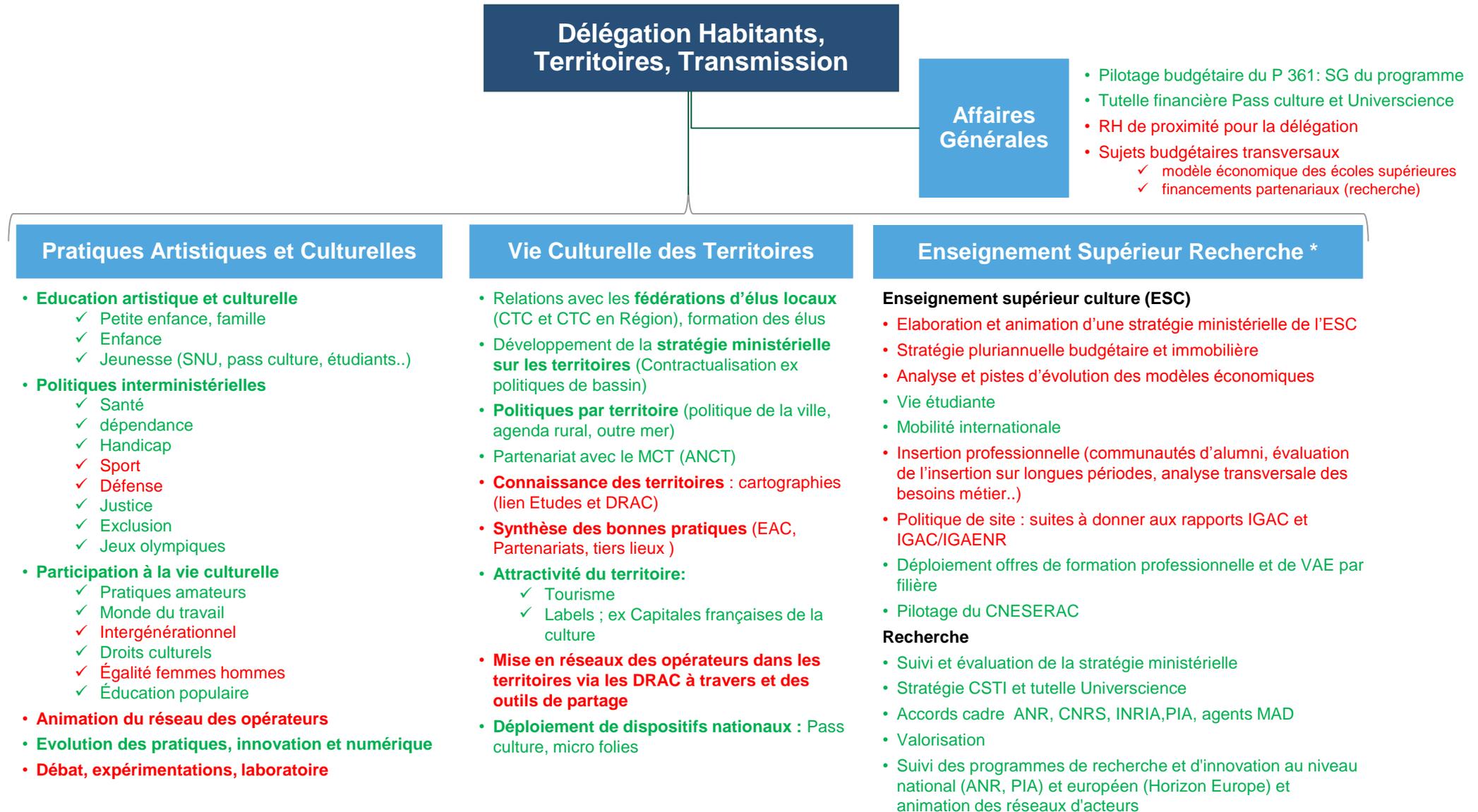
# Agenda

1. Rappel des orientations, calendrier et dispositif RH
2. Projets de macro-organisations cibles et missions
3. Liste des transferts de mission entre autorités d'emploi

# Une nouvelle Délégation pour permettre aux habitants et usagers de construire leurs parcours culturels, autour de 3 axes



- Mission inchangée
- Mission nouvelle
- Mission transférée

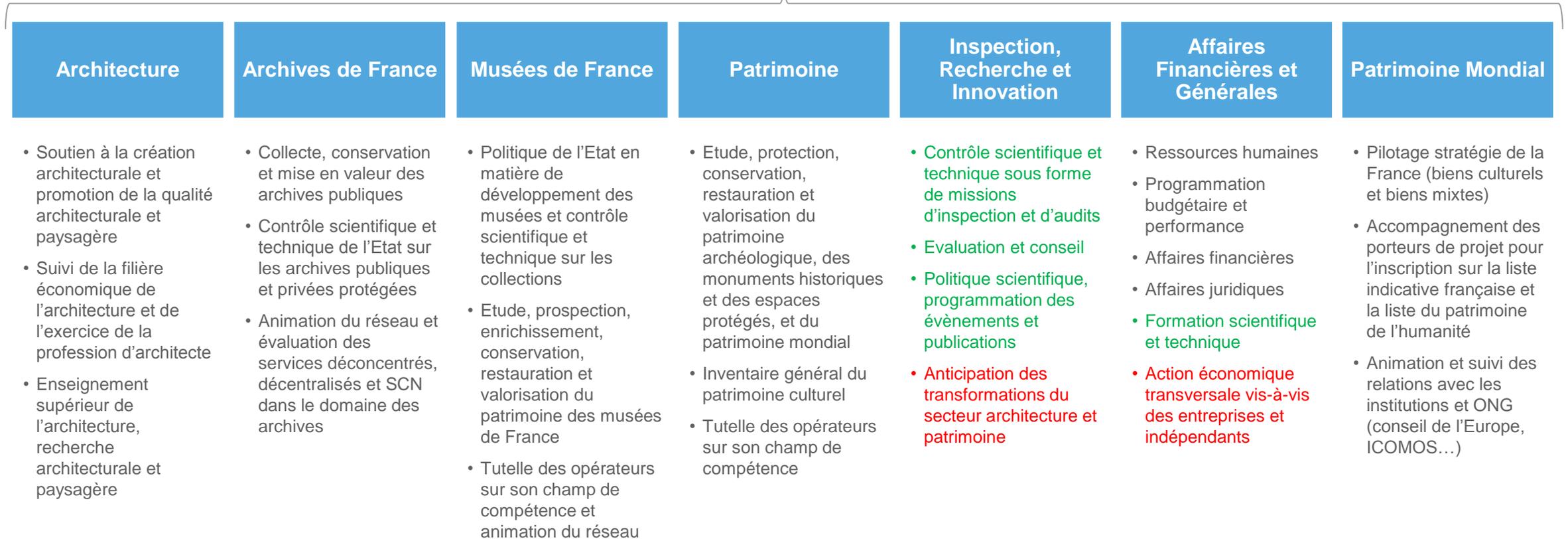


# Direction Générale des Patrimoines et de l'Architecture (DGPA)

- **Organisation plus dense, réactive et agile**, avec une nouvelle appellation permettant de manifester la place stratégique de l'architecture
- Légitimité des **services métiers qui demeurent inchangés**
- Transversalité fondée sur la dimension scientifique et technique, socle intellectuel et opérationnel des patrimoines et de l'architecture, avec constitution d'une **nouvelle entité adossant le département de la recherche à l'inspection des patrimoines**, pour notamment anticiper les transformations du secteur
- Prise en compte de nouveaux enjeux mis en évidence par la crise sanitaire, avec la **création d'une cellule chargée de consolider l'intervention de la DGPA dans le champ économique**
- **Transfert intégral de 3 départements spécialisés** (Communication, Systèmes d'Information Patrimoniaux et Politique des Publics) vers le SG et la nouvelle Délégation
- **Transfert partiel du Département des affaires européennes et internationales** vers le SG, la DGPA conservant la responsabilité du patrimoine mondial, des itinéraires culturels européens et des relations avec les ONG patrimoniales (ICOMOS...). Les 4 services métiers conservent leurs compétences actuelles sur ce sujet.
- Maintien des **missions relatives à la formation scientifique et technique**, désormais rattachées à la SDAFIG

## Direction Générale des Patrimoines et de l'Architecture

Directrice Adjointe



# Direction Générale de la Création Artistique

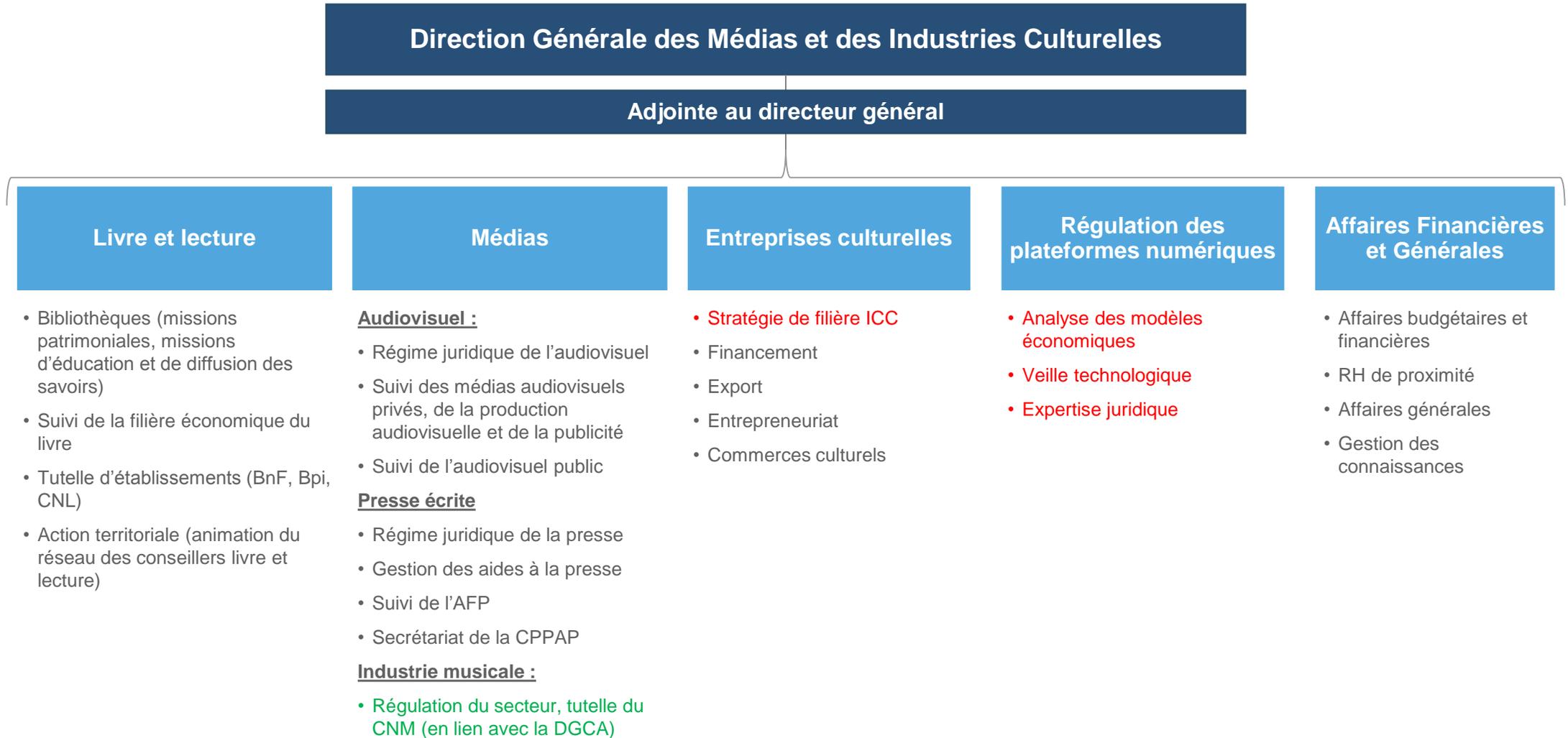
- Quatre **délégations disciplinaires** pour favoriser une cohérence de positionnement et de stratégie entre les arts visuels (arts plastiques, photographie, métiers d'art, design...) et le spectacle vivant (musique, théâtre et danse)
- L'accompagnement transversal des parcours artistiques avec :
  - La création d'un **département des programmes transversaux et de la diffusion pluridisciplinaire**, pour suivre les organismes et opérateurs pluridisciplinaires (scènes nationales, scènes conventionnées d'intérêt national, tutelle EPPGHV), suivre les dispositifs de soutien à la création et à la diffusion pluridisciplinaire (festivals, tiers-lieux, ESS...), soutenir le développement des politiques des publics, du numérique et des nouveaux usages culturels.
  - La création d'une **nouvelle sous-direction consacrée à la politique de l'emploi et aux artistes-auteurs**, en charge d'améliorer le cadre économique et social des professionnels de la création
  - La **refonte de l'actuelle SDEESR**, désormais entièrement consacrée à l'enseignement artistique, suite au transfert des missions du bureau de l'emploi à la nouvelle sous-direction, et augmentée des missions de la DGCA dans le champ de l'enseignement spécialisé (conservatoires, classes préparatoires)
- Une coordination stratégique renforcée grâce à des outils de pilotage optimisés:
  - Création d'un **bureau budgétaire au sein de la SDAFIG**, avec un pôle d'analyse renforcé, pour répondre à tous les interlocuteurs de la DGCA (DRAC, EP, labels, organisations professionnelles...)
  - Développement du mode projet et reformulation des **relations de travail entre le pôle fonctionnel disciplinaire et le service de l'inspection de la création artistique**

## Direction Générale de la Création Artistique

### Adjoint DG



- Maintenir les **grandes structures de la DG avec 2 services** : livre et lecture, médias
- Tirer les conséquences de la nouvelle organisation ministérielle et de la **centralisation de certaines compétences au SG (affaires européennes et internationales, études, informatique)**
- Introduire plus de transversalité en créant **2 délégations nouvelles** aux entreprises culturelles et à la régulation des plateformes numériques
- Mieux **séparer les sujets sectoriels des sujets transversaux** (rattachement de l'industrie musicale au service des médias, justifié par les liens économiques et juridiques entre les secteurs)



- Une **organisation resserrée**, autour d'entités de taille critique suffisante et responsabilisées sur leurs priorités
- L'amélioration de **l'efficacité des missions support mutualisées**
- Le portage des **fonctions stratégiques transverses** au service du ministère : numérique, international, juridique et communication
- Un renforcement de la fonction « **Statistiques, études, prospectives et évaluations** », au service des politiques publiques et des priorités métiers, en **synergie avec la documentation**
- La mise en place d'une vision stratégique ministérielle consolidée et la garantie d'une équité ministérielle : **DRH Groupe et DAF groupe**
- L'intégration du **secrétariat général du P.224 et du service prescripteur (DPM) au sein du SAFIG** (déjà en place pour l'autorité d'emploi du SG au sein du SRH)
- Le développement d'une **nouvelle fonction de pilotage, de synthèse, d'animation des réseaux (DRAC, SCN, EP...), de coordination stratégique** pour plus de cohérence, de sens et de cohésion à l'échelle du ministère, sans remettre en cause les compétences actuelles des DG en la matière
- Une prise en compte accrue des **enjeux de responsabilité sociale, sociétale et environnementale** des organisations
- De nouvelles **modalités de travail, d'animation managériale, de fonctionnement en mode projet**, en interne au SG et avec les DG

# Secrétariat Général

## Secrétariat Général

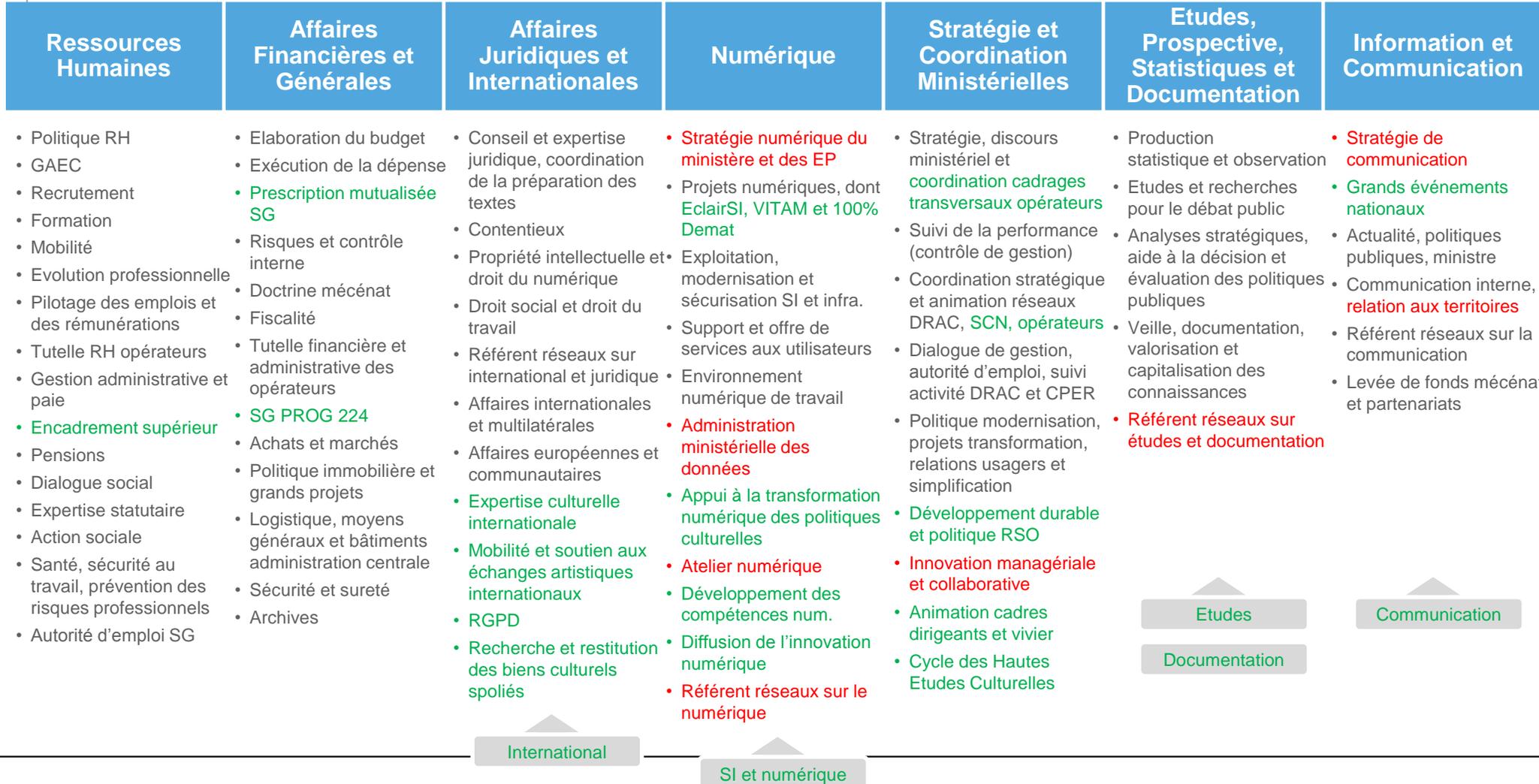
Haut Fonctionnaire de Défense et Sécurité

## Secrétariat Général adjoint

### Légende

- Mission inchangée
- **Mission nouvelle**
- **Mission transférée** (réorganisation interne)

1 2 3



# Agenda

1. Rappel des orientations, calendrier et dispositif RH
2. Projets de macro-organisations cibles et missions
3. Liste des transferts de mission entre autorités d'emploi

# Liste des transferts de missions – Nouvelle Délégation

## Transferts de mission vers la nouvelle Délégation

		Commentaires
Délégation Habitants Territoires Transmission	Missions SG	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recherche, enseignement supérieur et technologie (SCPCI / DREST)</li> <li>• Education, développement artistique et culturel, dont animation réseau DRAC (SCPCI / DEDAC)</li> <li>• Handicap, au sein des politiques publiques (SCPCI)</li> <li>• JO Paris 2024 (SCPCI)</li> <li>• Portail histoire de l'art (SCPCI / DIN)</li> <li>• Organisation du dialogue avec les fédérations d'élus locaux (CTC), pour l'aménagement culturel des territoires (DAT)</li> <li>• Elaboration de la stratégie outre-mer et lien DGOM (DAT)</li> <li>• Pilotage de la contractualisation avec les collectivités : politiques de bassin, contrats territoires lecture, outre-mer, dispositifs type cœur de ville, ruralité... (DAT)</li> <li>• Tutelle Universciences et Pass Culture (SAFIG / DABS / Pôle Opérateurs)</li> <li>• Pilotage budgétaire du nouveau programme 361 (DPM / Pôle secrétariat général des programmes 224 et 186)</li> </ul>
	Missions DGP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Education artistique et action culturelle (DPP – hors études et Patrimostat)</li> </ul>
	Missions DGCA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Education artistique et action culturelle (SDDAP / Bureau des pratiques et de l'EAC)</li> </ul>
	Missions nouvelles / à renforcer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Animation démarche territoriale des opérateurs nationaux (en lien avec les DG et le SG), notamment sur les enjeux de contractualisation avec les collectivités</li> <li>• Stratégie ministérielle de l'enseignement supérieur</li> <li>• Création et animation des CTC territoriaux</li> <li>• Déploiement de projets prioritaires (Pass Culture, Microfolies...)</li> </ul>

# Liste des transferts de missions – Secrétariat Général (1/2)

Transferts de mission vers le SG		Commentaires	
Secrétariat Général	International	<ul style="list-style-type: none"> <li>Affaires européennes et internationales – <i>hors patrimoine mondial de l'humanité</i> (DGP / DAEI)</li> <li>Expertise culturelle internationale (DGP / Projet valorisation)</li> <li>Affaires européennes et internationales (DGCA / SDDAP / BAEI) – <i>hors soutien à la création francophone (pôles européens de production) et résidences</i></li> <li>Affaires européennes et internationales (DGMIC / SDDEC / BAEI)</li> </ul>	
	Etudes, prospect., évaluation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Production statistiques Patrimostat (fréquentation des établissements) et enquêtes (DGP / Département de la Politique des Publics – <i>hors Education artistique et action culturelle</i>)</li> <li>Production statistique SIBIL (billetterie) et enquêtes (DGCA / SDAFIG / BOCG)</li> <li>Pilotage des relations prestataires (DGMIC / Bureau des études et des évaluations économiques)</li> </ul>	
	Numérique	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chefferie de projet SI Patrimoniaux (DGP / DSIP)</li> <li>Chefferie de projet inventaire général du patrimoine culturel (DGP / SP / Mission de l'inventaire général du patrimoine culturel)</li> <li>Chefferie de projet multimédia (DGP / Département communication)</li> <li>Chefferie de projet SI (DGCA / SDAFIG / Bureau observation et CG)</li> <li>Chefferie de projet SI (DGMIC / DAFIG)</li> <li>Chefferie de projet SI (DGLFLF / Mission langues et numérique)</li> <li>Support de proximité bureautique (DGP / SIAF)</li> <li>Support de proximité bureautique (DGCA / SDAFIG / Pôle logistique)</li> </ul>	
	Missions nouvelles / à renforcer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transformation numérique – <i>hors politique de régulation des plateformes numériques</i> (DGMIC)</li> <li>Ouverture et valorisation des données</li> <li>Incubateur / atelier numérique</li> </ul>	

Transferts de mission vers le SG		Commentaires
Secrétariat Général	<b>Communi- cation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communication (DGP / Département de la Communication)</li> <li>• Communication (DGCA / Mission Communication)</li> <li>• Communication (DGMIC / Communication externe)</li> <li>• Communication (DGLFLF)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pas de centralisation systématique des grands événements culturels (ex: Nuit de la lecture)</li> </ul>
	<b>Documen- tation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentation (DGP / DPRPS)</li> <li>• Documentation – hors fonds patrimonial pris en charge par le Louvre (DGP / SMF / SDC / Bureau de la diffusion numérique des collections)</li> <li>• Documentation (DGCA / Inspection de la création artistique / Centre de documentation)</li> <li>• Documentation (DGMIC / DAFIG / Centre de documentation)</li> <li>• Documentation (DGLFLF / Mission sensibilisation et développement des publics / Publications)</li> <li>• Documentation (IGAC / Veille et gestion documentaire)</li> </ul>	