

ETUDE D'IMPACTS

Structure actuelle	NOM – Prénom	Intitulé du poste avant	Structure future	Intitulé du poste après	Evolution de l'organisation et des conditions de travail				Mesures de prévention/d'accompagnement spécifique	
					Changement de périmètre structurel (modification collectif de travail)	chgmt N+1	Chgmt N+2 et au-delà	Contenu du poste de travail		Evolution des fonctions occupées
SDPRHRS	GADREY Isabelle	Sous-Directrice	SDPSES	Adjointe cheffe de service et sous-directrice	X			perte d'un bureau de 8 agents (BER) et d'un département (44 agents) nouveau positionnement hiérarchique : adjointe de la cheffe de service et sous-directrice pilotage d'une nouvelle mission (autorité d'emploi du SG) et de chargés de mission en tant qu'adjointe cheffe SRH	modification de la position hiérarchique et intérim de la cheffe de service, pilotage de politique publique (égalité / diversité), insertion professionnelle des jeunes, pilotage des effectifs du SG	
DRMF	BEAUX-GULYAS Dominique	Cheffe de département	SDPS	Adjointe au sous-directeur(trice)	X	X		enrichissement des tâches et missions perte d'autonomie	modification de la position hiérarchique et intérim du sous-directeur(trice) augmentation résiduelle du nombre d'agents à encadrer (8 agents supplémentaires), modification du positionnement hiérarchique, nouvelles missions (pilotage des effectifs et des rémunérations), coordination renforcée	
Secrétariat	QUELVEN Clarisse	Assistante de cheffe de département et de chef de bureau	Secrétariat	Assistante de sous-direction	X	X	X	enrichissement des tâches et missions, adéquation aux compétences déjà exercées (assistante de la cheffe de département)	périmètre plus important : 1 responsable hiérarchique supplémentaire et périmètre de 44 à 53 agents	Mise en place de points réguliers pour évaluer la charge de travail et adapter l'organisation en conséquence allègement possible de certaines tâches réalisées pour le bureau de la formation (ex : préparation et envoi des documents pour la commission formation)
	PODBORNY Corinne	Secrétaire de la cheffe du bureau et du bureau		Secrétaire de sous-direction	X	X	X	enrichissement des tâches et missions, adéquation aux compétences de secrétariat et d'assistance (intérim assistante cheffe de département et du chef du bureau de la formation en cas d'absence)	périmètre plus important : 1 responsable hiérarchique supplémentaire et périmètre de 44 à 53 agents	Mise en place de points réguliers pour évaluer la charge de travail et adapter l'organisation en conséquence allègement de certaines activités réalisées pour le bureau des concours (ex : avis d'ouverture de concours, réponses aux candidatures spontanées...) perspective d'évolution
Bureau des concours et de la préparation aux examens	PASQUET Annick	Cheffe de bureau		Cheffe de bureau	X	X		enrichissement des tâches et missions	augmentation du nombre d'agents à encadrer : de 14 à 22 agents 2 nouveaux secteurs et missions : politique du recrutement / évolutions professionnelles, et GAEC coordination plus importante	
	DUMONT Aurélie	Adjointe cheffe de bureau		Adjointe cheffe de bureau, chargée des concours	X		X	Périmètre inchangé en terme de missions / activités	Fonctions inchangées	
	AIT KACI BACHA Fadhila	Gestionnaire de concours		Gestionnaire de concours	X		X	Périmètre inchangé en terme de missions / activités	Fonctions inchangées	
	BALOCHARD Patricia	Gestionnaire de concours		Gestionnaire de concours	X		X	Périmètre inchangé en terme de missions / activités	Fonctions inchangées	
	CAMILE Roger	Gestionnaire de concours		Gestionnaire de concours	X		X	Périmètre inchangé en terme de missions / activités	Fonctions inchangées	
	DEVILAMYNCK Sophie	Gestionnaire de concours		Gestionnaire de concours	X		X	Périmètre inchangé en terme de missions / activités	Fonctions inchangées	
	GATEAU Boris	Gestionnaire de concours		Gestionnaire de concours	X		X	Périmètre inchangé en terme de missions / activités	Fonctions inchangées	
	MASSALA-BIMI Franck	Gestionnaire de concours		Gestionnaire de concours	X		X	Périmètre inchangé en terme de missions / activités	Fonctions inchangées	
	PAGO-KALA LOBE Clara	Gestionnaire de concours		Gestionnaire de concours	X		X	Périmètre inchangé en terme de missions / activités	Fonctions inchangées	
	PELLETIER Joëlle	Gestionnaire de concours		Gestionnaire de concours	X		X	Périmètre inchangé en terme de missions / activités	Fonctions inchangées	
	NIZOU-AVERSO Magali	Coordonnatrice du secteur formation		Coordonnatrice du secteur formation	X		X	Périmètre inchangé en terme de missions / activités	Fonctions inchangées	
	BERARDO Mathilde	Responsable de formation		Responsable de formation	X		X	Périmètre inchangé en terme de missions / activités	Fonctions inchangées	
	DARAS Annie-Flore	Responsable de formation		Responsable de formation	X		X	Périmètre inchangé en terme de missions / activités	Fonctions inchangées	

	KONDANI Henriette	Responsable de formation		Responsable de formation	X		X	Périmètre inchangé en terme de missions / activités	Fonctions inchangées	
	PICHOFF Cédric	Chef de bureau	Bureau du recrutement et de l'évolution professionnelle	Chef de bureau adjoint	X	X	X	perte d'autonomie périmètre de bureau plus important et plus complexe (nouveaux secteurs : concours et GAEC en devenir, et définition de politique, de stratégie et développement d'animation de réseau) enrichissement des missions / activités	modification de la position hiérarchique encadrement hiérarchique en l'absence du chef de bureau : de 6 à 22 agents encadrement fonctionnel au quotidien : 2 secteurs (politique du recrutement / évolutions professionnelles et GAEC) / 8 agents	formation à prévoir sur le nouveau secteur (concours)
	N.....			Coordonnateur du recrutement et des évolutions professionnelles	X					Ex -"gestionnaire administratif(ve)"
	MARQUEFAVE Eloïse	Responsable des recrutements spécifiques, chargée de mission emploi/métiers		Chargée de recrutement	X	X	X	enrichissement des missions / activités sur le champ du recrutement (gestion des listes de lauréats, animation réseau des recruteurs) adéquation aux compétences	missions plus complexes mais adéquation avec les compétences de l'agent perspectives d'évolution travail en binôme à développer	Entretien managérial pour définir le besoin de formation sur les nouvelles activités + appui binôme et renfort d'un coordonnateur de secteur
	DELACROIX Sandrine	chargée de gestion RH		Chargée de recrutement	X	X	X	enrichissement des missions / activités sur le champ du recrutement (assurer la transmission des avis de vacances et suivi d'indicateurs, animation réseau des recruteurs) adéquation aux compétences	adéquation avec les compétences de l'agent travail en binôme à développer	formation par l'administrateur du réseau des gestionnaires de publications (binôme) + renfort d'un coordonnateur de secteur
	HUBBARD Bérengère	CEP		CEP	X	X	X	enrichissement des missions / activités : réseau ministériel de CMC à développer et à animer, participation à l'interministérialité	vision élargie du secteur recrutement par un rapprochement opéré au sein du même secteur (secteur politique de recrutement et évolutions professionnelles)	renfort d'un coordonnateur pour plus de transversalité et de soutien
	Catherine LEPHAY-MERLIN	CEP		CEP	X	X	X	enrichissement des missions / activités : réseau ministériel de CMC à développer et à animer, participation à l'interministérialité	vision élargie du secteur recrutement par un rapprochement opéré au sein du même secteur (secteur politique de recrutement et évolutions professionnelles)	renfort d'un coordonnateur pour plus de transversalité et de soutien
	N.			Responsable de prospective emplois et métiers (GAEC)	X		X			Ex-"chargé de suivi des effectifs et analyse GPEEC"
	HOYEZ Léa	chargée de gestion RH		chargée de prospective emploi / métier (GAEC)	X	X	X	changement et enrichissement des missions / activités : nouveau secteur pour l'agent (GAEC au lieu de la gestion RH)	missions / activités différentes mais en adéquation avec les compétences de l'agent acquises dans le cadre de ses fonctions précédentes, par ailleurs, l'agent a déjà participé à des ateliers et réunions sur le sujet GAEC dans le cadre des chantiers du SRH	Accompagnement managérial (renfort d'un responsable sur ce secteur), méthodologie apportée, formation GAEC à proposer
	DES ARCIS Sophie	Chargée d'appui au recrutement et à la mobilité		chargée de prospective emploi / métier (GAEC)	X	X	X	changement et enrichissement des missions / activités : nouveau secteur pour l'agent (GAEC au lieu de la gestion RH)	missions / activités différentes mais en adéquation avec les compétences de l'agent acquises dans le cadre de ses fonctions précédentes	Accompagnement managérial (renfort d'un responsable sur ce secteur), méthodologie apportée, formation GAEC à proposer
Bureau de la formation professionnelle et du développement des compétences	AQUILINA Philippe	chef de bureau	Bureau de la formation professionnelle et du développement des compétences	chef de bureau	X	X	X	Périmètre inchangé en terme de missions / activités	2 agents supplémentaires à encadrer mais travaillant déjà pour le bureau de la formation (coordination des outils, maintenance des salles)	
	TRUNEL Irène	Chargée de mission		Chargée de mission	X		X	Périmètre inchangé en terme de missions / activités	Fonctions inchangées	
	HAGUMA Madé	Chargée de mission		Chargée de mission	X		X	Périmètre inchangé en terme de missions / activités	Fonctions inchangées	
	THOCKLER Karine	Chargée de la synthèse des données		Chargée de la synthèse des données	X		X	Périmètre inchangé en terme de missions / activités	Fonctions inchangées	
	VERCHAMP Claude	Chargée de formation		Chargée de formation	X		X	Périmètre inchangé en terme de missions / activités	Fonctions inchangées	
	CHOPPE Claire	Responsable de formation		Responsable de formation	X		X	Périmètre inchangé en terme de missions / activités	Fonctions inchangées	
	GAVARINI Laurence	Responsable de formation		Responsable de formation	X		X	Périmètre inchangé en terme de missions / activités	Fonctions inchangées	
	GUIYOU Hania	Responsable de formation		Responsable de formation	X		X	Périmètre inchangé en terme de missions / activités	Fonctions inchangées	
	HEBRAS Caroline	Responsable de formation		Responsable de formation	X		X	Périmètre inchangé en terme de missions / activités	Fonctions inchangées	
	LABEY Thomas	Responsable de formation		Responsable de formation	X		X	Périmètre inchangé en terme de missions / activités	Fonctions inchangées	
	LE SCANFF Catherine	Responsable de formation		Responsable de formation	X		X	Périmètre inchangé en terme de missions / activités	Fonctions inchangées	
	LELIEVRE Martine	Responsable de formation		Responsable de formation	X		X	Périmètre inchangé en terme de missions / activités	Fonctions inchangées	
	RAZAFINJATO Dominique	Responsable de formation		Responsable de formation	X		X	Périmètre inchangé en terme de missions / activités	Fonctions inchangées	

	SEGUY Sylvie	Responsable de formation		Responsable de formation	X		X	Périmètre inchangé en terme de missions / activités	Fonctions inchangées	
	SHIRZEH Shoreh	Responsable de formation		Responsable de formation	X		X	Périmètre inchangé en terme de missions / activités	Fonctions inchangées	
	GOSSELET Elisabeth	Responsable de formation		Responsable de formation	X		X	Périmètre inchangé en terme de missions / activités	Fonctions inchangées	
DRMF	DEGARDIN Jean-Pierre	Chargé de la coordination des outils informatiques		Chargé de la coordination des outils informatiques	X	X	X	Périmètre inchangé en terme de missions / activités	Fonctions inchangées	
	KUDZU Jean-Philippe	Gestion des outils informatiques et maintenance des salles		Gestion des outils informatiques et maintenance des salles	X	X	X	Périmètre inchangé en terme de missions / activités	Fonctions inchangées	
Bureau de l'emploi et de la rémunération	NONQUE Bastien	Chef de bureau	Bureau du pilotage des effectifs et des rémunérations	Chef de bureau	X	X		Périmètre inchangé en terme de missions / activités	1 agent supplémentaire à encadrer	
	GAY Pauline	Ajointe au chef de bureau		Ajointe au chef de bureau	X		X	Périmètre inchangé en terme de missions / activités	1 agent supplémentaire à encadrer	
	DELAGE Fabienne	Chargée d'études "effectifs"		Chargée d'études "effectifs"	X		X	Périmètre inchangé en terme de missions / activités	Fonctions inchangées	
	PEREIRA Manuel	Chargé d'études "effectifs"		Chargé d'études "effectifs"	X		X	Périmètre inchangé en terme de missions / activités	Fonctions inchangées	
	BOSSU Céline	Chargée d'études "politiques de rémunération"		Chargée d'études "politiques de rémunération"	X		X	Périmètre inchangé en terme de missions / activités	Fonctions inchangées	
	MARTINEZ Charlotte	Chargée d'études "politiques de rémunération"		Chargée d'études "politiques de rémunération"	X		X	Périmètre inchangé en terme de missions / activités	Fonctions inchangées	
	ROBERTINE Fatima	Chargée d'études "masse salariale"		Chargée d'études "masse salariale"	X		X	Périmètre inchangé en terme de missions / activités	Fonctions inchangées	
	BLANC Vilma	Gestionnaire de ressources financières		Gestionnaire de ressources financières	X		X	Périmètre inchangé en terme de missions / activités	Fonctions inchangées	
Bureau des affaires transversales (pas de chagement pour les autres agents du BAT)	BEAUCAMP Laurène	Chargée de mission "production de données RH"		Chargée de mission "production de données RH"	X	X	X	Abandon des missions relatives aux campagnes d'entretiens professionnels / enrichissement des missions relatives au recueil, à la fiabilisation, à l'exploitation et à l'analyse des données RH	Approfondissement de certaines missions déjà assurées compensées par l'abandon de missions propres au BAT	Périmètre des missions à définir et à adapter le cas échéant pour garantir la complémentarité avec les autres agents du bureau
	Dominique HERONDELLE	Chef de bureau	BAT	Chef de bureau	X			un agent du bureau transféré (activité de production de données / bilan social)	fonctions inchangées	cohésion d'équipe à renforcer après départ d'un agent du bureau
DPM "pôle autorité d'emploi-RH" (pas de changement pour les autres agents du DPM)	N.....	Responsable de ressources humaines	SRH / Mission autorité d'emploi du SG	Responsable de ressources humaines	X	X	X			
	Khadija DUPLEIX	Chargée de mission Ingénierie et conseil ressources humaines		Chargée de mission Ingénierie et conseil ressources humaines	X	X	X	Périmètre inchangé en terme de missions / activités	Fonctions inchangées Modification du collectif de travail Localisation géographique (rapprochement vers le SRH à prévoir)	intégration au collectif SRH à développer
	Patricia COLLET	Gestionnaire RH		Gestionnaire RH	X		X		Fonctions inchangées Modification du collectif de travail Localisation géographique (rapprochement vers le SRH à prévoir)	intégration au collectif SRH à développer
	Benoît PROUVOST	Chef de département	DPM / SG	Chef de département				Perte d'un pôle (sur 3) au sein du département relatif au pilotage des effectifs du SG (pôle autorité d'emploi RH)	Fonctions inchangées	cohésion d'équipe à renforcer après départ d'un pôle du département

