



Chantier AP 22 Administration centrale stratège « GT logistique »

Présentation aux organisations syndicales

Version du 3 octobre 2018

Introduction

- **Lettres de mission :**
 - Au pilote : 13 février 2018
 - Aux membres du GT : 16 février 2018

- **Membres du Groupe de travail :**
 - DGP : Carole Etienne-Boisseau
 - DGCA : Diane Bouchard / Sophie Faure-Warthon
 - DGMIC : Fabrice de Battista et Elisabeth Lalaut
 - BDC : Pierre Ouvry
 - BFS : Florence Thibaudeau et Mathilde Guillaume
 - Pilote : Pascal Dal Pont

- **Réunions de travail**
 - Le groupe de travail s'est réuni 4 fois
 - 5 réunions bilatérales avec les DG et le cabinet se sont également tenues

- **Concertation**
 - 2 réunions informelles avec les OS le 22/06/2018 et le 05/10/2018
 - 1 réunion de présentation aux agents du BFS le 27/08/2018
 - 2 réunions de présentation aux agents de la DGP le 03/09 et le 04/09/2018

Introduction

- Objectifs du groupe de travail :
 1. Clarifier les rôles entre les acteurs au sein de l'AC
 2. Améliorer le fonctionnement de l'AC en renforçant l'efficacité de la fonction logistique tout en prenant en compte l'évolution des attentes des usagers
 3. Optimiser l'allocation des moyens de la fonction logistique

1 - Méthodologie

- Recensement des missions et fonctions logistiques
 - Pilotage de prestataires/encadrement d'équipes :
 - responsable de logistique
 - Accueils :
 - agent d'accueil physique
 - agent d'accueil téléphonique
 - Logistique :
 - agent de réception et d'orientation des demandes (Bfsvp)
 - agent de logistique et de manutention
 - gestionnaire de courrier
 - agent de reprographie
 - Entretien :
 - agent de ménage
 - Parc automobile :
 - conducteur
 - gestionnaire du parc automobile
 - Intendance du Cabinet :
 - intendant
 - cuisinier

1 – Méthodologie : Définition du périmètre de l'étude

- Missions et fonctions exclues du périmètre :
 - Fonctions administratives liées à la fonction logistique réparties dans tous les services :
 - secrétariat
 - gestion des budgets ou des prestations de logistique
 - Fonctions connexes :
 - exploitation/maintenance des bâtiments et des installations techniques (BFS)
 - sécurité et sûreté des sites (BFS)
 - Fonctions logistiques spécifiques :
 - intendance (Cabinet)
 - régie et surveillance des œuvres d'art (SMF)

2 – Etat des lieux : Recensement des effectifs concernés (juin 2018)

SG (BFS)	PP *	ETP
Fonction sécurité-sûreté **	3	3
Fonction bâtiment **	7	7
Fonction logistique	33	31,7
Fonction administrative liée **	12	11,5
Total BFS	55	53,2
Total Logistique BFS (1)	33	31,7
Autres Services	PP	ETP
DGP	19	18,6
DGCA	3	2,2
DGMIC	4	2
IGAC	1	1
Bureau du Cabinet	17	17
Total Logistique autres services (2)	44	40,8
TOTAL LOGISTIQUE AC (1+2)	77	72,5

* Personnes Physiques ** Fonctions exclues du périmètre

2. Etat des lieux : Recensement des effectifs logistique par fonction

*Personnes physiques

Fonction	PP *	ETP
Responsable logistique	8	7,2
Agent d'accueil physique	10	9,5
Agent d'accueil téléphonique	3	2,5
Agent de réception et d'orientation des demandes	3	2,7
Agent de logistique et de manutention	19	18,3
Gestionnaire de courrier	7	5,3
Agent de reprographie	2	2
Agent de ménage	2	2
Conducteur	15	15
Gestionnaire du parc automobile	3	3
Intendant	1	1
Cuisinier	4	4
Total	77	72,5

3. Axes de travail

- Le groupe de travail a retenu les axes de réflexion suivants :
 - Améliorer la qualité du service offert tout en répondant à l'évolution des attentes :
 - En développant de nouveaux services
 - En suivant et mesurant la qualité de service
 - Améliorer les conditions de travail des agents concernés
 - En valorisant et professionnalisant les métiers de la fonction logistique,
 - En renforçant l'animation du collectif de la fonction logistique,
 - En anticipant et en accompagnant le projet CAMUS (passage de 7 à 3 sites) et en proposant un parcours de carrière à tous les agents exerçant des fonctions de logistique en AC.

3. Axes de travail

- Le groupe de travail fait le constat suivant :
 - En tant que métier à part entière, la fonction logistique nécessite un pilotage et une animation métier incluant des formations régulières,
 - Certaines fonctions assurées par trop peu d'agents ne permettent pas d'assurer une bonne continuité de service.
 - Une plus grande polyvalence contribuerait à une meilleure qualité de service et une plus grande réactivité (logistique et courrier par exemple).

3. Axes de travail

- Le groupe de travail propose donc de :
 - Regrouper au BFS les fonctions de logistique exercées dans les DG, à l'IGAC et au Bureau du Cabinet, à l'exclusion de certaines fonctions spécifiques :
 - ✓ Les fonctions d'intendance et d'accueil au cabinet de la Ministre,
 - ✓ Les chauffeurs de la Ministre et de la directrice de cabinet qui obéissent à des sujétions particulières,
 - ✓ Les agents de la régie des œuvres au SMF.
 - Ce qui représente 25 agents
- Accompagner le projet CAMUS
 - Les deux agents de l'antenne BFS au fort de Saint-Cyr rejoindront la MAP
 - Une antenne logistique BFS sera créée au Quadrilatère des archives

4. Scénario d'évolution (PP)

Fonctions	Etape 1		Etape 2
	Fonctions regroupées	Fonctions non regroupées *	Site de Saint-Cyr >> MAP
Responsable logistique	6	2	
Agent d'accueil physique	9	1	
Agent d'accueil téléphonique	3		
Agent de réception et d'orientation des demandes	3		
Agent de logistique et de manutention	14	5	2
Gestionnaire de courrier	5	2	
Agent de reprographie	2		
Agent de ménage	2		
Conducteur	11	4	
Gestionnaire du parc automobile	3		
Intendant		1	
Cuisinier		4	
TOTAL	58 **	19	2

4. Scénario d'évolution : affectation actuelle des 25 agents regroupés au BFS (PP)

	Valois BDC	Valois IGAC	Pyramides DGP-SMF	QA DGP-SIAF	Bons Enfants DGP	Bons Enfants DGMIC	Beaubourg DGCA	TOTAL
Responsable logistique			1					1
Agent d'accueil physique			6					6
Agent de logistique et de manutention	1		3					4
Gestionnaire de courrier					2			2
Conducteur	4	1	1	1	1	1	2	11
Gestionnaire du parc automobile	1							1
TOTAL	6	1	11	1	3	1	2	25

5. Calendrier

- CT AC du 12 octobre 2018
 - Saisine de l'instance pour avis sur le principe du rattachement des agents effectuant des fonctions de logistique au BFS (1^{er} janvier 2019)

- 1^{er} janvier 2019 :
 - rattachement administratif des agents occupant des fonctions logistiques au BFS sur leur poste et leur site actuels

- 1^{er} trimestre 2019 :
 - entretiens individuels avec chacun des agents transférés et avec chacun des agents de la fonction logistique du BFS, préalables au lancement de la réflexion sur la nouvelle organisation du BFS (recueil des vœux des agents en termes d'évolution),
 - lancement des travaux de réflexion sur la nouvelle organisation et sur l'évaluation de cette organisation sur les conditions de travail,
 - proposition d'organisation par fonctions incluant l'élaboration des fiches de postes.

5. Calendrier

- 2^{er} trimestre 2019 :
 - présentation de la nouvelle organisation et des modalités de passage entre l'ancienne organisation et la nouvelle organisation aux membres du CHSCT AC.

- CHSCT AC de juin 2019 :
 - présentation pour avis de la nouvelle organisation,

- CT AC de juin 2019
 - présentation pour information de la nouvelle organisation

- 1^{er} juillet 2019
 - mise en œuvre de la nouvelle organisation

6. L'accompagnement RH du projet

- Tous les agents seront reçus individuellement afin de recueillir leurs souhaits d'évolution
- L'accompagnement RH dans la mise en œuvre de la nouvelle organisation (reconversions, montée en compétences, définition du projet de carrière,...) sera réalisé par le SRH (DRMF) pour la formation ou l'accompagnement des mobilités. Les agents qui souhaiteraient, à cette occasion, évoluer vers d'autres métiers au sein du ministère pourront bénéficier d'un bilan de compétence et être accompagnés dans leur projet.
- De nouvelles fiches de postes seront établies pour tous les métiers de la logistique identifiés dans la nouvelle organisation du BFS.